

## **Oplæg til inddragelse af lokalsamfund i beslutningsprocesserne i Furesø Kommune**

### **Baggrund for oplægget**

Økonomiudvalget har d. 22. april 2009 - som opfølgning på et møde samme dag mellem Økonomiudvalget og repræsentanter fra lokalsamfund i Furesø Kommune - besluttet, at et oplæg fra lokalsamfundene skal indgå i Byrådets videre arbejde med en bedre inddragelse af kommunens lokalsamfund. Mødet d. 22. april var en opfølgning på et offentligt møde d. 24. februar, som lokalsamfundene i fællesskab afholdt om fremtiden for Lokalsamfundene i Furesø Kommune, og hvor en række byrådsmedlemmer deltog med oplæg.

Nærværende oplæg, der er udarbejdet af lokalsamfundene, har til formål at opfylde Økonomiudvalgets ønske om et oplæg, der kan indgå i Byrådets videre arbejde. Udover en generel fremstilling af problemstillingen rummer oplægget to bilag. Dels et bilag 1, hvori der redegøres for hver enkelt lokalsamfundsforening, dels et bilag 2, der omfatter de enkelte lokalforeningers vedtægter.

*Missionen for Furesø Kommune siger, at kommunen skal understøtte udfoldelsen af det lokale demokrati bedst muligt. På det offentlige møde d. 24. februar var der imidlertid udbredt enighed om, at inddragelsen af lokalsamfundene hidtil ikke har fungeret godt nok. Lokalsamfundene ønsker derfor en mere systematisk dialog med Byrådet og forvaltningen.*

Samarbejdet mellem lokalsamfundene og Byråd samt forvaltning bygger på en fælles forståelse af, at det er i Kommunens interesse at have velfungerende, attraktive lokalsamfund, der kan fastholde og tiltrække engagerede borgere, og at lokalsamfundene rummer ressourcer, der gennem inddragelse i beslutningsprocesserne, kan kvalificere grundlaget for de beslutninger vedr. lokalsamfundene, Byrådet træffer. Lokalsamfundene i Furesø Kommune har hver deres unikke træk, kultur, traditioner og prioriteringer. Mangfoldigheden er en styrke for Furesø Kommune og det fastslås i kommuneplanen, at de særlige lokale karaktertræk skal bevares og forstærkes. Der er således ingen intentioner om, at alle lokalsamfund skal have de samme tilbud.

Der er enighed mellem lokalsamfund og Byrådet om, at der ikke uddelegeres beslutningskompetence til lokalsamfundene, men at det er byrådet, der træffer beslutningerne. Der ændres således ikke på den eksisterende beslutningskompetence.

### **Formål med inddragelse af lokalsamfund**

Der er flere formål med at inddrage lokalsamfundene:

- Ved at inddrage den ekspertise om og kendskab til lokalsamfundets konkrete forhold, der eksisterer i lokalsamfundene, kan grundlaget for beslutninger om lokalsamfundenes forhold kvalificeres.
- Ved at inddrage lokalsamfundene i beslutningsprocessen kan beslutningerne opnå en solid forankring blandt borgerne i lokalsamfundet.
- Ved at inddrage lokale idéer og ønsker i beslutningerne kan der opnås en større borgertilfredshed.

- Ved at udnytte lokalsamfundenes ressourcer, der er baseret på en frivillig indsats, kan forvaltningen opnå besparelser eller få ressourcer til andre opgaver.
- Gennem en fortløbende dialog mellem lokalsamfund på den ene side og Byråd og forvaltning på den anden, kan mange konflikter undgås eller forebygges, hvad der kan sikre en hensigtsmæssig anvendelse af såvel Byrådets, forvaltningens som lokalsamfundenes ressourcer.
- Inddragelsen af lokalsamfundene vil være en platform for Byrådet og forvaltningen til at udbygge kendskabet til og forståelsen for de enkelte lokalområdets særlige karaktertræk, lokalsamfundskultur og værdigrundlag.

### Lokalsamfund

De lokalsamfund, der er omfattet af dette oplæg, omfatter Bregnerød, Farum Landsby, Jonstrup, Hareskovby og Kirke Værløse, i alt 5 områder. Disse lokalsamfund er repræsenteret ved henholdsvis Borger- og Grundejerforeningen for Bregnerødområdet, Beboerforeningen Farum Landsby, Furesø By og Land, Jonstrup 89, Hareskovby Medborgerforening samt Kirke Værløse og Omegns Grundejerforening. De nævnte lokalsamfund samarbejder i et fælles organ, Lokalsamfundenes Samvirke.

Andre lokalsamfund - eller foreninger, der på anden vis varetager lokalsamfundenes interesser - kan blive omfattet af nærværende grundlag.

### Retningslinier for inddragelse af lokalsamfundene

- 1) Forvaltningen har pligt til høring/konsultation af den lokale forening i alle sager, der på kort og lang sigt har væsentlig betydning for lokalsamfundene. Inddragelsen foregår tidligt i beslutningsprocessen og senest ved udarbejdelse af sagsfremstillingen til dagsordenpunkter til udvalgsmøder. I større plan-sager, f.eks. ved forberedelsen af en ny Kommuneplan eller lokalplaner, opfordrer forvaltningen lokalsamfundene til for deres område at komme med input til et første planudkast. I bilag 1 er der skitseret, hvilke sagstyper der omfattes af hørings/konsultationspligten. Forvaltningen og lokalsamfundene kan udarbejde en nærmere afgrænsning af, hvilken type sager, der er tale om. Den lokale forening indføres desuden på oversigten over Furesø Kommunes høringsparter.
- 2) Den lokale forening arrangerer et årligt åbent møde mellem centrale byrådsmedlemmer/udvalgsformænd og lokalsamfundets borgere. Mødedatoen aftales mellem den lokale forening og de politikere, der deltager i mødet, og dette afholdes eksempelvis i starten af budgetprocessen. Formålet med dette årlige møde er at skabe en åben og konstruktiv dialog mellem borgere og politikere om udviklingslinjerne i det pågældende lokalsamfund.

Hvert andet år gennemfører Byrådet og lokalsamfundene en fælles evaluering af samarbejdet og drøfter emner af fælles interesse. Første gang i første halvår 2011. Evalueringen og drøftelserne af emner af fælles interesse foregår ved et møde mellem Lokalsamfundenes Samvirke, der er et kontaktorgan for lokalsamfundene, og efter aftale formændene for relevante udvalg. Efter aftale kan repræsentanter fra forvaltningen deltage i mødet. Hvis der mellem parterne er enighed om, at der herudover er behov for at afholde møder mellem medlemmer af byrådet og Lokalsamfundenes Samvirke, afholdes disse.

### Den lokale forenings karakteristika

Den lokale forening, der inddrages som repræsentant for lokalsamfundet, og som skal fungere som bindeled mellem lokalsamfundet og Byråd samt forvaltning, har en række karakteristika, der gør den i stand til at repræsentere lokalsamfundet i denne sammenhæng:

- Den lokale forening har en bred forankring i lokalsamfundet
- Den lokale forening har gennem en årrække engageret sig i lokale sager
- Den lokale forening er åben for alle lokalsamfundets borgere
- Foreningen har effektive kommunikationslinier og et bredt netværk i lokalsamfundet
- Foreningens bestyrelse er demokratisk valgt
- Referater af bestyrelsens møder er offentligt tilgængelige
- Den lokale forening har udpeget en kontaktperson, der tegner foreningen ift. Byråd og forvaltning.

### **Typer af sager, der er omfattet af hørings/konsultationspligten**

#### **Generelt:**

- Forslag til lokalplaner
- Ansøgninger om dispensationer for lokalplaner og byplanvedtægter
- Ansøgninger om dispensationer fra beskyttelseslinier om søer, åer og skove m.v.
- Ansøgninger om dispensationer fra bestemmelser i byggeloven og bygningsreglementet, dog kun hvis dispensationen har betydning for flere end 1 nabogrundejer
- Forslag om ny Kommuneplan, kommuneplantillæg, Agenda 21, VVM planforslag m.v.
- Fredninger h.h.v. ophævelse af fredningsbestemmelser
- Ændringsforslag om byzone- og landzonestatus

#### **Alle sager, der har væsentlig betydning for lokalsamfundet, herunder eksempelvis:**

- Besparelsesforslag og andre økonomiske forhold der i særlig grad vil påvirke lokalområdet
- Trafik, herunder kollektiv trafik og trafiksikkerhed
- Offentlige bygninger og institutioner i lokalområdet, infrastruktur og kultur
- Miljø, støj, klima, naturbeskyttelse og naturpleje
- Institutioner uden for lokalområdet, men som har væsentlig betydning for de enkelte lokalsamfund.

## **BILAG 1:**

### **Redegørelse for de enkelte lokalforeninger**

### **Borger- og Grundejerforeningen for Bregnerødområdet**

Borger- og Grundejerforeningen for Bregnerød (BGB) har i mere end 33 år været den samlede lokale forening for borgerne i Bregnerød området. Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser som grundejere og borgere i forbindelse med de i området værende ejendomme, boliger og offentlige arealer, samt at hjælpe de enkelte medlemmer i heraf opståede sager med offentlige myndigheder. Foreningen er upolitisk.

BGB er bredt forankret i Bregnerød området:

- Vi arrangerer hvert år en lang række velbesøgte arrangementer i lokalområdet, eksempelvis Fastejavnsarrangement, sommerfest, valg møder, borgermøder, besigtigelsesture og meget andet
- BGB har ca. 100 frivilligt betalende medlemmer - svarende til ca. 70 % af områdets medlemmer
- BGB har et bredt netværk til lokalområdets øvrige foreninger herunder grundejerforeningerne (Trevang og Gregersminde) og spejderne (FDF K.13 og Skovlunde Kirkes Ungdomsgård) samt Blokrådet for Farum Midtpunkt.

BGB har i en lang årrække engageret sig i konstruktiv dialog med byrådspolitikere, forvaltningen og andre i lokale sager, eksempelvis blandt andet:

- Møder med Plan og Teknik udvalget i det tidligere Farum kommune
- Udarbejdelse af lokalplaner og kommuneplaner
- Trafikspørgsmål (busser, støj dæmpning af Hillerød motorvejen, hastighedsbegrænsning på Høveltevej, etableringen af Duemosevej, trafikplaner m.v.)
- Bevarelse af det åbne land
- Sager af væsentlig betydning for fastholdelse af Bregnerød områdets særpræg: *Åbne, grønne områder centreret omkring Bregnerød vejby med den gamle skole i syd og Bregnerød Kro i nord*

Alle der er bosiddende i Bregnerød området kan frit indmelde sig i BGB

BGB's bestyrelse vælges på foreningens generalforsamling, der afholdes hvert år i april

BGB's bestyrelse består bl.a. af Brian Malmros, formand: [bam@topdanmark.dk](mailto:bam@topdanmark.dk), Niels Henriksen, kasserer: [nhrk@novonordisk.com](mailto:nhrk@novonordisk.com) og Trine Hermansen, sekretær: [hillock@mail.dk](mailto:hillock@mail.dk)

BGB har effektive kommunikationslinier i lokalsamfundet, herunder:

- Maillister
- Husstandsomdelt årlig informationsfolder og brochure
- Mund til øre-metoden
- Visse arrangementer annonceres desuden i lokalavisen

### **Farum Landsby**

Beboerforeningen Farum Landsby er i sin nuværende form stiftet i 2000, men har rødder mange årtier tilbage. Foreningen dækker alle beboere i og omkring den gamle landsby i Farum, nærmere bestemt området fra

Hovedgaden mod nord til Farum Sø i syd, og fra Skolevængets Allé i øst til enden af Kålundsvej og Lindegaards Allé i vest. Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i beboerforhold. Foreningen er uafhængig af partipolitik.

Beboerforeningen Farum Landsby er bredt forankret i området:

- Vi arrangerer hvert år en række velbesøgte arrangementer for beboerne, for eksempel forårsrengøring i landsbyen, sommerfest med inviterede talere, besigtigelsesture og orienteringsmøder med inviterede talere.
- Foreningen har 40-50 frivilligt betalende medlemmer - svarende til ca. 35% af områdets husstande – en procentdel, der dog stiger betydeligt i området tæt på eller i selve landsbyen.
- Foreningen har nær kontakt til især Furesø By og Land og Farum Kirke.

Farum Landsby engagerer sig i konstruktiv dialog med byrådspolitikere, forvaltningen og andre i lokale sager. Eksempler fra de senere år er:

- Udarbejdelse af omfattende pleje- og beskæringsplaner for landsbyen og hovedgaden
- Deltagelse i placeringen og typen af lampemaster og forbindelseskasser i forbindelse med ny gadebelysning
- Diskussioner om bevarelse af Sejlgården
- Udarbejdelse af lokalplaner og kommuneplaner
- Trafikspørgsmål (parkering, trafikdæmpende foranstaltninger, støj fra Hillerødmotorvejen)
- Bevarelse af det åbne land, specielt kirkens jorde og kilen langs Farum Sø
- Sager af væsentlig betydning for fastholdelse af Farum Landsbys særpræg: Velplejede grønne områder, sikring mod skæmmende bebyggelser og belastende trafikale forhold.
- Udgivelse af hæftet "En tur i gamle dages Farum", forfattet og illustreret af Birgitte Mandel.

Alle, der er bosiddende i beboerforeningens område, kan frit indmelde sig.

Foreningens bestyrelse vælges på generalforsamlingen, der afholdes hvert år i november.

Farum Landsbys bestyrelse består i 2009 af Anne Hartmann, Anette Liebach, Bernt Petersen, Børge Svane (kasserer og kontaktperson borge@nbl.dk), Hanne Lindau, Jette Larsen, Poul Hartmann og Gyda Berling-Rasmussen.

Beboerforeningen kommunikerer løbende i lokalsamfundet ved:

- Husstandsomdelte informationsfoldere og indkaldelser til møder og aktiviteter
- Mund til øre-metoden
- Visse arrangementer annonceres i lokalavisen

## **Furesø By og Land**

Furesø By og Land blev stiftet i 1971 og har altid arbejdet konstruktivt for og med Furesøs bymæssige udvikling.

Foreningen blev stiftet, fordi der var sket overgreb på bymiljøet, både på bevaringsværdige huse og i form af nye by- og byggeplaner.

### **Vi arbejder for at Furesø kommune**

- Fortsat har identitet som kommune
- Udvikler sig i takt med tiden med respekt for det oprindelige
- Får sikret værdifulde eksisterende bydele og bygninger for eftertiden
- Etablerer nybyggeri, der er gennemtænkt og banebrydende
- Stadig er en kommune med et velplejet grønt udseende

Furesø By og Land udfordrer det til enhver tid siddende byråds opfattelser af hvordan vores by skal udvikle sig, gerne i samarbejde med mange andre lokale foreninger.

At det er gennem en ligeværdig dialog mellem politikere, forvaltning og borgere, de bedste løsninger skabes for Furesø kommune.

De emner vi arbejder med, giver typisk ikke resultater på kort sigt og vi er ofte nødt til at tage hensyn til politiske beslutninger.

Det er vores målsætning at påvirke, at de politiske beslutninger bliver taget på et så fagligt korrekt grundlag som muligt.

Vi ønsker på den måde, at minimere det vilkårlige kortsigtede element og sikre at der tages nogle gode langsigtede beslutninger.

Furesø By og Land er høringsberettiget og får alle lokalplanforslag til høring. Dette giver os mulighed for at vurdere om gældende lokalplaner bliver overholdt og samtidig påvirke udviklingen i kommunen.

Furesø By og Land uddeler hvert år diplomer for god bygnings- og landskabskultur, arrangerer medlemsmøder og udflugter.

Furesø By og Land er medlem af **Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur.**

Som medlem modtager man hvert år 4 nr. af tidsskriftet „by & land“

### **Hareskovby Medborgerforening**

Hareskovby Medborgerforening (HMB) har i mere end 90 år været den samlende lokale forening for borgerne i Hareskovby. Foreningens formål er, (1) at virke for, at Hareskovby forbliver en levende bydel med bevarelse og udvikling af det eksisterende kultur- og sportsliv, (2) at styrke sammenholdet mellem områdets borgere, (3) at sikre, at udviklingen i Hareskovby sker med respekt for og i harmoni med de kulturhistoriske og naturmæssige kvaliteter, (4) at fremføre borgernes synspunkter over for offentlige myndigheder og andre samt gennem konstruktiv dialog med disse at fremme foreningens formål i øvrigt, (5) at danne ramme om aktiviteter til fremme for byens trivsel – samt medvirke til at skabe og fastholde et fællesskab og et spændende lokalmiljø i og omkring Annexgården og (6) at sikre bevarelse af Annexgården som samlingssted for Hareskovbys borgere. Foreningen er partipolitisk uafhængig.

HMB er bredt forankret i Hareskovby:

- HMB arrangerer hvert år en lang række velbesøgte arrangementer i lokalområdet, eksempelvis debatmøder, formidling af lokalhistorie, spiseaftener, markedsdag, kunstens dag, politiske debatmøder, valgmdøder, borgermdøder, julemarked, sankthans-fest, vlnsmagninger, havevandring, miljø- og klimammdøder, læsekredse og meget andet
- Adskillige arrangementer afvikles i samarbejde med Hareskov Kombibibliotek og Hareskov Skole
- HMB deltager i styregruppen for Medborgerhuset Annexgården og er medlem af Furesø Kulturelt Samråd
- HMB har ca. 500 husstande som frivilligt betalende medlemmer
- HMB har et bredt netværk til lokalområdets øvrige foreninger, herunder grundejerforeninger, vejforeninger, historisk forening, spejderne, sportsforeninger, samt skole- og institutionsbestyrelser. HMB tilstræber en løbende styrkelse af netværket

HMB har i en lang årrække engageret sig i konstruktiv dialog med byrådspolitikere, forvaltningen og andre i lokale sager, eksempelvis:

- Udarbejdelse af lokalplaner og kommuneplaner
- Trafikspørgsmål (busser, S-tog, støjdemping, opgradering af ring 4, 40 km/t hastighedsbegrænsning, trafikplaner m.v.)
- Etablering og bevarelse dagligvarehandel og andre aktiviteter i lokalområdet
- Mobilmaster, miljø, omlægning af biblioteket, institutionstilpasninger, medborgerhuset etc.
- Sager af væsentlig betydning for fastholdelse af Hareskovbys særpræg: *"Forholdsvi store grunde på vekslende terræn med mange små søer og megen bevoksning"*

Alle kan frit indmelde sig i HMB, husstande udenfor Hareskovby dog uden stemmeret

HMB's bestyrelse vælges på foreningens generalforsamling, der afholdes hvert år i marts/april

HMB's bestyrelse har nedsat et lokaludvalg, som varetager den daglige dialog med byrådet, forvaltningen, og øvrige lokale foreninger i lokale sager. Lokaludvalget udvides efter behov med repræsentanter fra øvrige af lokalområdets foreninger. Lokaludvalget består bl.a. af Anders Riiber Høj, formand: [arh@kabelmail.dk](mailto:arh@kabelmail.dk), Børge Egelund Jørgensen, [egelund@kabelmail.dk](mailto:egelund@kabelmail.dk) og Egil F. Hulgaard: [egil@jt.dk](mailto:egil@jt.dk). Formanden er kontaktperson i forhold til byråd og forvaltning.

HMB har effektive kommunikationslinier i lokalsamfundet, herunder:

- Maillister
- Husstandsomdelt halvårlig arrangementsprogram
- Månedlige nyhedsmails
- Annoncering i lokalavisen
- Plakatophængning i lokalområdet
- Mund til øre-metoden
- Foreningens hjemmeside: [www.hareskovbymedborgerforening.dk](http://www.hareskovbymedborgerforening.dk)
- Nogle arrangementer annonceres i samarbejde med Hareskov Skole og Hareskov Bibliotek.

**Jonstrup 89**



Jonstrup 89 er dannet i 1989, som paraplyorganisation for de lokale foreninger og tæller for tiden ca. 300 husstande og 12 grundejerforeninger i Jonstrup som medlemmer af foreningen. Alle i Jonstrup kan frit indmelde sig.

Foreningen har til formål at fremme Jonstrup`s interesser overfor Furesø Kommune, dette gælder både forvaltningen og det politiske forum.

Vi vil fremme samarbejdet mellem borgerne i Jonstrup til fordel for børn og voksne.

Vi administrerer fællesfaciliteter i samarbejde med Furesø kommune og øvrige foreninger og institutioner i Jonstrup.

Vi vil fremme aktivitetsmulighederne på tværs af foreninger og institutioner i området og forbedre informationen til områdets borgere, samt rådgive og stille forslag om forhold, der har interesse for området.

Jonstrup 89 har aktivt i tiden engageret sig i konstruktiv dialog med byrådspolitikere, forvaltningen og andre i lokale sager, eksempelvis:

- Udarbejdelse af lokalplaner og kommuneplaner
- Trafikspørgsmål
- Kollektiv trafik
- Høringer vedrørende Flyvestation Værløse
- Skolen i Jonstrup
- Fredningsforslag
- Administration af Jonstruphus

Jonstrup 89 virker via sin bestyrelse, men inddrager alle interessegrupper i sit arbejde, der vil således i de fleste tilfælde være en bred repræsentation af borgere fra alle dele af lokalområdet.

Foreningen arrangerer borgermøder i forbindelse med større høringer hvortil repræsentanter fra de politiske partier i byrådet inviteres for fremlæggelse af synspunkter m.m.

### **Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening**

- Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening har siden 1938 været fælles forum for alle grundejere i hele Kirke Værløse strækkende sig til Ryethøjvej i øst, Bundsåen i vest og skoven mod nord. Siden generalforsamlings vedtagelse i marts 2009 kan også alle grundejere i Laanshøj/Nordlejren melde sig ind.
- Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening er bredt forankret:
  - Grundejerforeningen står hvert år for de største fællesarrangementer i byen, hvor alle borgere er velkomne. Foreningen står for opsætning af juletræ og er arrangør af det årlige adventsarrangement, hvor alle inviteres til gløgg og æbleskiver. Grundejerforeningen står også som arrangør af grill- og fællesspisning til midsommer og til bålfeest den 23. juni. Herudover arrangeres der fastelavn og drageflyvning - arrangementer, hvor alle er velkomne til at deltage med eller uden børn.

- Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening fungerer som paraplyorganisation, idet alle i hele det definerede geografiske område kan optages som medlemmer, herunder også grundejere fra de mindre grundejerforeninger, som mere har karakter af vejlaug samt ejere af andelshuse i de to tilbageværende andelsboligforeninger.
- Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening har en organisationsgrad, som er meget høj i det 'gamle' Kirke Værløse, idet ca. 75 % er betalende medlemmer.
- Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening arbejder sammen med de øvrige grundejerforeninger i alle sager, der har fælles interesse. De øvrige grundejerforeninger er:
  - Annexgårdsparkens Grundejerforening,
  - Bundsaa Grundejerforening
  - Birkegårdens Grundejerforening
  - Erhvervsforeningen Lejrvej
  - Laanshøj Grundejerforening
  - Tårnhøjgaard Grundejerforening
  - Klildebakkens Ejerforening (tidligere andelsboligforening)
  - Andelsboligforeningen Storkekrogen
  - Andelsboligforeningen Kroparken
  - Præstevænget Ejerlaug
  - Ejerforeningen Kroparken 1 (kroen)

Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening har lang tradition for dybt engagement i lokalsamfundet og for konstruktiv dialog med byrådspolitikere, forvaltningen og andre i lokale sager for eksempel:

- Udarbejdelse af lokalplaner, bevaringsplaner og kommuneplaner
- Trafikspørgsmål (busser, stoppesteder, rundkørsler, hastighedsbegrænsning gennem byen, trafikplaner m.v.)
- Fastholdelse af eksisterende dagligvarebutik
- Den Gamle Skole som forsamlingshus til møder, kulturelle og politiske arrangementer, fester m.v.
- Overholdelse af den bevarende lokalplan for så vidt angår ejendomme, hække, træer m.v.
- Vejbelysning
- Offentlige arealers udformning og anvendelse
- Kirke Værløse & Omegns Grundejerforenings bestyrelse vælges ved direkte valg på foreningens generalforsamling, der afholdes hvert år i marts/april.
- Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening tegnes af såvel formanden som de øvrige bestyrelsesmedlemmer, idet det skønnes at en spredning af ansvaret er mest formålstjenlig.

Bestyrelsen i Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening har nedsat et lokaludvalg, som varetager den daglige dialog med byråd, forvaltning og øvrige lokale foreninger i lokale sager. De primære kontaktpersoner er p.t.: Iben Larsen, Bygaden 11, Kirke Værløse, 3500 Værløse, bakkehuset.11@gmail.com, tlf. 26 30 88 66/44 48 00 50, Charlotte Søllner Hernø, Bygaden 24, Kirke Værløse, 3500 Værløse, bygaden24@mail.dk, tlf. 21 60 18 36/44 48 06 56 samt Thomas Hansen, Lejrvej 1, Kirke Værløse, 3500 Værløse, [kragensvendeplads@gmail.com](mailto:kragensvendeplads@gmail.com), tlf. 44 48 17 76.

- Kirke Værløse & Omegns Grundejerforening har effektive kommunikationslinier i lokalsamfundet, herunder:
  - Mailingudsendelser
  - Mund til øre-metoden
  - Opslagstavler i byen
  - Opslag hos købmanden
  - Møder på Den Gamle Skole
  - Inddragelse af lokalpressen
  - Grundejerforeningens hjemmeside [www.kirkevaerloese.dk](http://www.kirkevaerloese.dk)

## **BILAG 2**

### **Lokalforeningernes vedtægter**

## Borger- og Grundejerforeningen for Bregnerødområdet

§1 Foreningens navn er "Borger- og Grundejerforeningen for Bregnerødområdet", forkortet: BGB. Foreningen omfatter området Bregnerød som afgrænset på kortet, se bagside. Foreningens hjemsted er Furesø Kommune.

§2 Som medlemmer kan optages grundejere og fastboende borgere over 18 år. Foreningen kan desuden optage medlemmer udenfor Bregnerødområdet, der tidligere har været medlemmer af foreningen.

§3 Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser som grundejere og borgere i forbindelse med de i området værende ejendomme, boliger og offentlige arealer; samt at hjælpe og støtte de enkelte medlemmer i heraf opståede sager med offentlige myndigheder. Foreningen er upolitisk.

§4 Regnskabsåret er kalenderåret. Kontingentet fastsættes for det løbende regnskabsår ved hver generalforsamling, men kan ikke overstige det i generalforsamlingsindkaldelsen fremsatte forslag. Opkrævning af kontingentet sker snarest efter vedkommende generalforsamlings afholdelse.

§5 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i april måned i Furesø Kommune og skal indvarsles tidligst den 15. marts og senest 14 dage forud ved skriftlig meddelelse fra formanden til hvert enkelt medlem indeholdende den specificerede dagsorden og det reviderede regnskab.

§6 Generalforsamlingen, som ledes af en af forsamlingen valgt dirigent, er øverste myndighed. Kun den kan give, ophæve eller forandre vedtægterne. Over generalforsamlingens forløb føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden.

§7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og i øvrigt, når mindst en fjerdedel af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt ønske derom med oplysning om hvilke spørgsmål der ønskes behandlet. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med en uges varsel. Indkaldelsen, der skal ske senest 14 dage efter fremsat krav om afholdelse af generalforsamling, skal angive dagsordenen.

§8 På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde: 1) Valg af dirigent. 2) Formanden aflægger beretning. 3) Kassereren fremlægger revideret regnskab. 4) Indkomne forslag. 5) Fastsættelse af kontingent. 6) Valg af bestyrelse, revisor og suppleanter. 7) Eventuelt. Intet kan vedtages på en generalforsamling, uden at det er optaget i dagsordenen. Ved vedtægtsændringer skal forslagens væsentlige indhold fremgå af dagsordenen.

§9 På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme, hvis sidste års kontingent er betalt. Et fraværende medlem kan give et andet medlem skriftlig fuldmagt til at stemme på sine vegne. Ingen kan afgive stemme for mere end 3 fraværende medlemmer.

§10 Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal indsendes skriftligt til formanden

inden den 10. marts. Et forslag fremsat under §8, pkt. 7, kan ikke vedtages på den generalforsamling, hvor det er fremsat.

§11 En generalforsamling er beslutningsdygtig uanset det mødte antal medlemmer. Til vedtægtsændring kræves mindst  $\frac{3}{4}$  af de fremmødte medlemmers stemmer. Alle andre forslag afgøres ved simpel stemmerflerhed. Skriftlig afstemning skal foretages, når blot eet medlem forlanger det.

12 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling blandt foreningens medlemmer. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. På den første generalforsamling efter foreningens stiftelse afgår dog 3 medlemmer, der udpeges ved lodtrækning. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig for et år ad gangen med formand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen er ulønnet. På den ordinære generalforsamling vælges endvidere 2 suppleanter, der træder i stedet for bestyrelsesmedlemmer, der er forhindret i at deltage i bestyrelsens arbejde, samt 1 revisor.

§13 Formanden leder bestyrelsesmøderne, der afholdes så ofte et af bestyrelsesmedlemmerne finder anledning dertil. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er mødt. I tilfælde af stemmelighed betragtes forslaget som bortfaldet. Foreningen tegnes af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem.

§14 Kassereren opkræver og modtager kontingent og skal føre en nøjagtig kassebog over foreningens regnskab, der skal være tilgængelig for bestyrelsen og revisoren. Regnskabet fremlægges ved alle bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Foreningens midler indsættes i en bank eller sparekasse. Kassererens kontante kassebeholdning må ikke overskride 250- kr. Kassereren fører en medlemsfortegnelse.

§15 Ingen udbetaling kan finde sted, før regningen er attesteret af formanden eller sekretæren. I bank- eller sparekassebøger og postgiro kræves en vedtegning om, at intet beløb kan hæves uden kassererens underskrift i forbindelse med formandens eller sekretærens. Over for tredjemand hæfter foreningen alene med den af foreningen tilvejebragte formue.

§16 Revisoren skal revidere regnskabet i januar måned, hvorefter det forelægges til bestyrelsen til godkendelse inden den ordinære generalforsamling.

§17 Sekretæren fører forhandlingsprotokollen under hvert bestyrelsesmøde. Protokollen oplæses på mødet og underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§18 Bestyrelsen er pligtig til at behandle henvendelser, der skriftligt indkommer fra medlemmer, institutioner o. l., samt indbyde vedkommende til en mundtlig drøftelse af sagen. Er den af bestyrelsen truffne afgørelse ikke tilfredsstillende, kan sagen appelleres til førstkommande generalforsamling. Alle henvendelser skal være behandlet og besvaret af bestyrelsen senest 1 måned efter modtagelsen, eller der skal i hvert fald være afgivet et foreløbigt svar.

§19 Foreningen kan kun opløses af en generalforsamling, når mindst  $\frac{2}{3}$  af samtlige medlemmer stemmer derfor.

§20 I tilfælde af foreningens opløsning anvendes den eventuelle formue efter den ophævede generalforsamlings beslutning.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling d. 19/5 1976 og ændret på generalforsamlingerne d. 2/4 1997 og d. 15/4 2004.

## Farum Landsby

### § 1.

Foreningens navn er Farum Landsby.

### § 2.

Foreningen er for beboere i området fra Hovedgaden til søen i området fra Skolevængets Allé i øst til enden af Kålundsvej til Lindegaard's Allé i vest cfr. vedhæftede kortudsnit.

Enhver nuværende og fremtidig beboer (registreret adresse i folkeregistret) under foreningens område har ret til at være medlem af foreningen, idet hver husstand betragtes som eet medlem.

### § 3.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i beboerforhold for området.

Bestyrelsen udarbejder en aktivitetsplan for det kommende år, som skal vedtages på generalforsamlingen.

### § 4.

Til foreningens drift betaler hver husstand et kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen for 1 år ad gangen. I 2001 koster medlemsskabet kr. 150 per husstand/medlem. Kontingentet betales til kassereren helårsvis et år forud.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

### § 5.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i november måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Bestyrelsens forslag til aktiviteter.
4. Forslag fra medlemmerne.
5. Godkendelse af regnskab.
6. Fastsættelse af næste års kontingent.
7. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant.

## 9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmer må være indgivet skriftligt til formanden eller kassereren i god tid før generalforsamlingen. Forslag, som ønskes anført på dagsordenen i indkaldelsen til mødet, skal være indgivet skriftligt pr. 15. september. Ønsker derudover meldes skriftligt til formanden eller kassereren indtil 8 dage før den annoncerede dato for generalforsamlingen. Øvrige idéer er velkomne under mødets punkt 4 som forslag til debat.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, og skal indkaldes, når mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt fremsætter motiveret begæring herom til formanden eller kassereren.

Indkaldelse skal indeholde dagsorden for generalforsamling og aktivitetsplan for det kommende år.

Beslutninger på generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige i tilfælde, hvor beslutning kan træffes ved almindelig stemmeflerhed, foretages straks ny afstemning. Står stemmerne da atter lige, er forslaget forkastet.

Afstemninger foregår ved håndsoprækning. Hver husstand har én stemme. Man kan stemme ved fuldmagt, når blot dette meldes til kassereren inden mødets begyndelse.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de mødtes tal. Til vedtagelse af beslutninger om ændringer i foreningens love kræves dog, at mindst 2/3 af foreningens stemmer er repræsenteret, og at beslutningen vedtages af mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er det fornødne antal stemmer ikke repræsenteret, udgår sagen af dagsordenen. Hvis forslagsstilleren eller andre på generalforsamlingen fremsætter begæring herom, indkaldes omgående til ny generalforsamling. På denne generalforsamling afgøres sagen uden hensyn til de repræsenterede stemmer, dog at der til beslutningens vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for vedtagelsen.

Referat fra generalforsamlingen sendes ud skriftligt til medlemmerne.

### § 6.

Til opløsning af foreningen kræves, at 3/4 af foreningens stemmer er repræsenteret, og at beslutning vedtages af mindst 3/4 af de afgivne stemmer. På dette møde beslutes til hvilket formål foreningens eventuelle kassebeholdning skal bruges for at komme området til gode. Er det fornødne antal stemmer ikke repræsenteret, udgår sagen af dagsordenen.

### § 7.

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på min. 5 medlemmer. Bestyrelsen udpeger af sin midte en formand og en næstformand, der i tilfælde af formandens forfald fungerer som formand for resten af formandens periode.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det påkrævet, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer finder det påkrævet.



Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 medlemmer samt formanden er tilstede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Beslutningerne dokumenteres i et skriftligt referat.

Bestyrelsen er pligtig til at orientere medlemmerne om arbejdet.

Foreningen forpligtes overfor 3. mand af formanden sammen med et andet medlem af bestyrelsen.

Vedtaget på generalforsamlingen den 23. november 2000, Farum Landsby

## Furesø By og Land

### I. Navn. Formål. Medlemmer

#### § 1.

Foreningens navn er "Furesø By og Land". Foreningens hjemsted og værning er Furesø Kommune.

#### § 2.

Foreningens formål er:

1. at udbrede kendskab til og interesse for æstetiske værdier ved bygninger, bybilleder og landskaber, hvor der forestår ændringer, der kan virke skæmmende, gennem forhandlinger med ejerne og/eller myndigheder.
2. at søge ændringerne tilpasset omgivelserne, hvad enten dette er et gadebillede, kystbillede, overgangen fra by til land eller det åbne landskab.
3. at søge bevaring, vedligeholdelse eller restaurering gennemført gennem oplysning og rådgivning, hvor dette skønnes ønskeligt af hensyn til en bygnings eller bys omgivelser.
4. gennem en fond at yde økonomisk støtte til de under punkterne 1 – 3 nævnte formål, evt. ved erhvervelse af bygninger eller arealer, der derefter kan sættes i den stand, foreningen skønner hensigtsmæssig for formålet samt at pålægge det erhvervede klausuler, der vil fremme formålet.
5. evt. at uddele en årlig pris til en beboer eller myndighed i Furesø Kommune som anerkendelse for forbedringer på en ejendom, hvorved der er bevaret eller tilføjet by og egn æstetisk værdi.

#### § 3.

1. Enhver interesseret kan optages som medlem af foreningen.
2. Foreningens midler tilvejebringes ved:
  - a) kontingenter og evt. andre indtægter, der skal anvendes til foreningens administration og til de i § 2. stk. 1-3 nævnte formål.
  - b) ved tilskud, gaver, arv eller andre former for bidrag fra det offentlige, private fonde, institutioner, organisationer eller privatpersoner. Disse bidrag, der opsamlles i en særlig fond, skal indsættes i bank eller sparekasse, indtil beløbet kan anvendes til fremme af foreningens formål, jfr. § 2. stk. 4 og 5.

### II. Generalforsamling

## § 4.

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned i Farum.

Den første ordinære generalforsamling efter foreningens stiftelse afholdes i marts 1972.

2. Forslag, som medlemmerne ønsker forelagt for den ordinære generalforsamling, skal skriftligt være tilstillet formanden inden den 15. februar.

3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning af bestyrelsen eller efter skriftlig begæring af mindst en fjerdedel af medlemmerne. En sådan begæring skal indeholde angivelse af, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Bestyrelsen skal inden 8 dage efter begæringens modtagelse indkalde generalforsamlingen med 14 dages varsel.

4. Enhver generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel ved meddelelse i de lokale dagblade. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden, herunder evt. forslag fra medlemmerne, og intet må vedtages på generalforsamlingen uden at være anført i indkaldelsen.

## § 5.

Dagordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. aflæggelse af beretning og regnskab for det forløbne år.
2. forelæggelse af budget for det løbende år, herunder fastsættelse af medlemskontingent.
3. behandling af indkomne forslag.
4. valg af bestyrelse og revisorer samt suppleanter for disse.
5. eventuelt.

## § 6.

1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle formelle spørgsmål.

2. Der føres forhandlingsprotokol, som underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og er bevis for, hvad der er sket på generalforsamlingen.

3. Afstemning foretages ved håndsoprækning, medmindre dirigenten fastsætter skriftlig afstemning eller sådan forlanges af ét af de tilstedeværende medlemmer.

4. På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme, hvis sidste års kontingent er betalt. Et fraværende medlem kan give et andet medlem skriftlig fuldmagt til at stemme på sine vegne. Ingen kan afgive stemme for mere end 3 fraværende medlemmer.

## § 7.

1. På generalforsamlingen afgøres de forelagte sager ved almindelig stemmeflerhed uanset de fremmødtes antal.

2. Til vedtagelse af vedtægtsændringer, og/eller opløsning af foreningen kræves dog, at halvdelen af medlemmerne er repræsenteret, og at mindst to tredjedele af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.

3. Er det nævnte medlemstal ikke repræsenteret, på den pågældende generalforsamling, men forslaget dog har opnået tilslutning fra to tredjedele af de tilstedeværende medlemmer, indkalder bestyrelsen inden 8 dage en ny generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer uden hensyn til antallet af mødte medlemmer.

4. Hvis foreningen ophører, skal generalforsamlingen træffe beslutning om anvendelse af foreningens formue ved almindelig stemmeflerhed. Formuen skal anvendes til beslægtede formål.

### **III. Bestyrelsen**

#### § 8.

1. Foreningens bestyrelse består af 7 medlemmer, der vælges blandt foreningens medlemmer. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. På den første generalforsamling efter foreningens stiftelse afgår dog 3 medlemmer, der udpeges ved lodtrækning. Genvælg kan finde sted.
2. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Valgene gælder for et år regnet fra én ordinær generalforsamling til den næste. Hvervet som medlem af bestyrelsen er ulønnet.
3. På den ordinære generalforsamling vælges to suppleanter, der træder i stedet for bestyrelsesmedlemmer, der er forhindret i at deltage i bestyrelsens arbejde.
4. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsudvalg til løsning af konkrete opgaver på bestyrelsens vegne. Mindst ét bestyrelsesmedlem skal være medlem af udvalget.

#### § 9.

1. Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil og/eller afgør inden for rammen af denne vedtægt alle spørgsmål vedrørende foreningens og fondens virksomhed samt formidler kontakt til myndigheder og andre implicerede. Bestyrelsen er berettiget til at anvende foreningens midler efter bedste skøn til foreningens formål.
2. Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden sammen med et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Ved køb og salg af fast ejendom eller optagelse af lån tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

#### § 10.

1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes med almindelig stemmeflerhed, herunder ved dispositioner over fondens midler. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
2. Bestyrelsesmøder afholdes efter formandens bestemmelse eller efter anmodning af to af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. For bestyrelsens møder føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer.
3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan heri give regler om nedsættelse af et forretningsudvalg til varetagelse af den daglige ledelse. Bestyrelsen kan ansætte lønnet medhjælp, såvel fast som til løsning af enkelte opgaver.

### **IV. Regnskab og revision m.m.**

#### § 11.

1. Kassereren fører foreningens regnskab og en medlemsfortegnelse.
2. Uden for bestyrelsen vælges af den ordinære generalforsamling en revisor og en suppleant for to år ad gangen. Genvælg kan finde sted.

#### § 12.

1. Foreningens regnskab følger kalenderåret. Den første regnskabsperiode går fra foreningens stiftelse til den 31. december 1971. Regnskabet udfærdiges og afleveres inden hvert års 1. februar til bestyrelsens formand, som overlader det til revisor. Derefter forelægges regnskabet med revisionspåtegning for bestyrelsen til godkendelse.

2. Eksemplarer af det reviderede regnskab og af forslaget til budget skal være til disposition for medlemmerne samtidig med indkaldelse til den ordinære generalforsamling.

§ 13.

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue, herunder fondens midler.

§ 14.

Foreningen er tilsluttet "Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur".

## HARESKOVBY MEDBORGERFORENING

### § 1 Navn og tilhørsforhold

Foreningens navn er Hareskovby Medborgerforening (HMB). Dens hjemsted er Hareskovby.

Foreningen er en sammenlægning af Foreningen Hareskovby Medborgerhus (HMH) dannet i 1981 og Hareskov Grundejer- og Borgerforening (HGB) dannet i 1917.

Foreningen er partipolitisk uafhængig.

### § 2 Formål

at virke for, at Hareskovby forbliver en levende bydel med bevarelse og udvikling af det eksisterende kultur- og sportsliv at styrke sammenholdet mellem områdets borgere

at sikre, at udviklingen i Hareskovby sker med respekt for og i harmoni med de kulturhistoriske og naturmæssige kvaliteter

at fremføre borgernes synspunkter over for offentlige myndigheder og andre samt gennem konstruktiv dialog med disse at fremme foreningens formål i øvrigt

at danne ramme om aktiviteter til fremme for byens trivsel – samt medvirke til at skabe og fastholde et fællesskab og et spændende lokalmiljø i og omkring Annexgården

at sikre bevarelse af Annexgården som samlingssted for Hareskovbys borgere

### § 3 Medlemmer

Som medlem, kan optages enhver husstand i Hareskovby indenfor Værløse/Furesø Kommune. Derudover kan personer, der ejer eller leder en erhvervsvirksomhed eller offentlig institution i samme område optages som medlem. Husstande udenfor dette område kan optages som passive medlemmer (kontingentbetalende, men uden stemmeret og valgbarhed).

Såfremt et medlem eller en gruppe af medlemmer efter bestyrelsens opfattelse handler i strid med foreningens formål, kan bestyrelsen indstille pågældende til medlemsskabets ophør. Generalforsamlingen beslutter eventuel sletning og anmodning om genoptagelse.

### § 4 Annexgården

Foreningen har min. 2 repræsentanter i Styregruppen for Annexgården. Den ene skal være formanden.

## § 5 Generalforsamlingen

Stk 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den årlige generalforsamling afholdes senest den 15. april. Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel ved lokal annoncering samt e-mail til medlemmerne. Bestyrelsen kan vælge at erstatte udsendelse pr. e-mail med en hel eller delvis udsendelse pr. brev. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1 uge inden generalforsamlingens afholdelse. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal, og beslutninger træffes ved simpelt flertal (se dog stk 2).

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om foreningens virksomhed
3. Det reviderede årsregnskab
4. Fastsættelse af kontingent og budget for den kommende periode.
5. Indkomne forslag
6. Valg
7. Eventuelt

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Hvis blot 1 af de fremmødte medlemmer kræver det, foretages skriftlig afstemning. Ved stemmelighed er sagen forkastet.

Stk 2. Ved vedtægtsændringer eller beslutning om foreningens ophævelse kræves dog 2/3 af de afgivne stemmer, og det er samtidig en forudsætning, at mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret ved den ordinære generalforsamling. Er en sådan ikke beslutningsdygtig, indkaldes derefter til en ekstraordinær generalforsamling. Her kræver en godkendelse 2/3 majoritet blandt de fremmødte. En ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 10 medlemmer over for bestyrelsen fremsætter motiveret skriftlig begæring herom. Indkaldelse sker på samme måde og med samme varsel som den ordinære generalforsamling. Dagsordenen ved en ekstraordinær generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Forslag fra bestyrelsen og/eller motiveret forslag fra mindst 10 medlemmer
3. Eventuelt

## § 6 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 - 9 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. I første valgperiode tilstræbes det at bestyrelsen består af lige dele fra hver forening. Er antallet mindre end 9, kan bestyrelsen supplere sig med max. 2 medlemmer mellem 2 ordinære generalforsamlinger. De således indtrådte bestyrelsesmedlemmer er på valg på den først kommende generalforsamling og har indtil da tale - men ikke stemmeret i bestyrelsen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Der skrives beslutningsreferat efter hvert møde. Et medlem kan kræve et særstandpunkt medtaget i referatet. Referatet skal godkendes på næstfølgende møde.

Bestyrelsen kan blandt foreningens medlemmer nedsætte udvalg og arbejdsgrupper.

Sådanne udvalg/arbejdsgrupper har ikke udadtil beslutningsmyndighed, men refererer til foreningens bestyrelse, hvor beslutninger træffes ud fra gruppernes indstilling. Dette gælder dog ikke nedennævnte aktivitetsudvalg.

Der nedsættes altid ét fast udvalg: Aktivitetsudvalget, bestående af 3-7 medlemmer. Bestyrelsen udpeger formanden for udvalget, som skal være medlem af bestyrelsen. Resten kan vælges frit blandt foreningens medlemmer. Aktivitetsudvalgets formål er at afholde aktiviteter, der understøtter § 2. Aktivitetsudvalget får i en budgetperiode tildelt et aktivitetsbeløb, som udvalget selv kan disponere over. Alle beslutninger om aktiviteterne tages suverænt i aktivitetsudvalget. Udvalget kan af sin midte udvælge en regnskabsfører, som er ansvarlig for aktivtetsudvalget økonomi overfor foreningens kasser/bestyrelse.

Derudover kan bestyrelsen, jvnf. ovenstående, nedsætte et varierende antal andre udvalg, til at varetage andre af lokalområdets interesser efter samme overordnede retningslinier som for aktivitetsudvalget, d.v.s. udvalg, som består af 3-7 medlemmer. Udvalget beskriver dets formål evt. i samarbejde med bestyrelsen og fastlægger et evt. budget, som skal godkendes af denne. Formanden for udvalget er ansvarlig overfor bestyrelsen mht. økonomi og formålsparagraf.

### **§ 7 Valg**

Formanden vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Øvrige bestyrelsesmedlemmer samt 1 revisor samt 1 revisorsuppleant vælges for 2 år ad gangen med halvdelen hvert år. Bestyrelsen vælger selv af sin midte næstformand, kasserer og sekretær. Ved foreningens første ordinære generalforsamling afgår halvdelen af bestyrelsen samt 1 revisor/1 revisorsuppleant (efter lodtrækning). Hvis bestyrelsens antal er lige tæller formandens (tvungne) afgang med i antallet af afgående bestyrelsesmedlemmer.

### **§ 8 Kontingent**

Kontingentet dækker for medlemskab af foreningen i regnskabsåret og forfalder senest pr. 31. maj. Restancer ud over 31. december medfører sletning. Kontingentet for det kommende år fastsættes af generalforsamlingen.

### **§ 9 Regnskab og revision**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Foreningens midler anbringes i bank, sparekasse eller obligationer i foreningens navn og anvendes i øvrigt i overensstemmelse med formålsparagraffen. Intet medlem har ved udtrædelse krav på andel i foreningens formue. Kassereren er ansvarlig for ind- og udbetalinger inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer. Køb og salg af obligationer og eventuelle andre formuedelev kan kun ske efter bestyrelsens beslutning. Årsregnskabet skal af kassereren være opgjort og afleveret til revisionen senest den 28. februar. Det reviderede regnskab forelægges bestyrelsen senest den 15. marts. Revisionen udfører en kritisk revision af regnskabet og kontrollerer herunder beholdningernes tilstedeværelse. Revisionen har uden varsel adgang til eftersyn af kasse og regnskab.

### **§ 10 Ophævelse**

Ved foreningens ophævelse afgør den samme generalforsamling, som beslutter ophævelsen, hvordan dens midler skal anvendes til beslægtede formål.

## **Jonstrup 89**

## en paraplyorganisation for foreninger m.m. i Jonstrup

### § 1 NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er Jonstrup'89.

Foreningens hjemsted er Jonstrup, Værløse Kommune.

Foreningens adresse er hos den til enhver tid værende formand.

### § 2 FORMÅL

Foreningens formål er:

At fremme samarbejdet mellem borgerne i Jonstrup til fordel for børn og voksne.

At fremme aktivitetsmulighederne på tværs af foreninger og institutioner i området.

At forbedre informationen til områdets borgere samt politikere og forvaltning, bla. gennem et udbygget samarbejde med den lokale presse.

At rådgive og stille forslag om forhold, der har interesser for området.

At administrere fællesfaciliteter i samarbejde med Værløse Kommune og øvrige Jonstrupforeninger og – institutioner.

### § 3 MEDLEMMER

Enhver, der er bosiddende eller har aktivitet i den del af Jonstrup, der er hjemmehørende under Værløse Kommune, kan optages som medlem.

Der findes følgende medlemsstyper:

Husstandsmedlemskaber – Husstande i Jonstrup. Husstanden udgør et medlem.

Individuelle medlemskaber – Enkeltpersoner, der uafhængig af husstand ønsker medlemskab.

Foreningsmedlemskaber – Foreninger der er hjemmehørende i eller har aktiviteter i Jonstrup, herunder grundejerforeninger. Den enkelte forening repræsenteres af foreningens bestyrelsen eller efter repræsentationsbestemmelsen i foreningens vedtægter.

Virksomhedsmedlemskaber – Virksomheder eller institutioner som er hjemmehørende eller har aktiviteter i Jonstrup.

Medlemsskabet bortfalder, når et medlem fraflytter Jonstrup eller dets aktivitet i Jonstrup ophører.

Medlemmerne optages i en medlemsfortegnelse.

Foreningens medlemmer hæfter alene med deres kontingent.

#### § 4 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i marts/april måned.

Indvarsling af ordinær generalforsamling skal ske skriftligt til medlemmerne samt lokalt ved opslag eller lignende senest 3 uger i forvejen med angivelse af følgende dagsorden.

Valg af dirigent.

Valg af referent

Formandens beretning

Fremlægelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.

Indkomne forslag behandles.

Forelæggelse af budget til godkendelse. Herunder fastsættelse af kontingent

Valg:

Valg af medlemmer til bestyrelsen.

Valg af suppleanter til bestyrelsen

Valg af revisorer og revisorsuppleanter, der vælges for 1 år.

Eventuelt.

Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før, og offentliggøres lokalt 1 uge før generalforsamlingen ved opslag eller lignende.

Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Hvert medlem har en stemme.

Fremmødte medlemmer kan stille med højst én fuldmagt.

Alle sager afgøres ved simpelt flertal.

Ved væsentlige forandringer af fælles bestanddele og tilbehør eller salg af disse kræves der 2/3 flertal. Hvis dette ikke kan opfyldes skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 14 dage, hvor vedtagelsen i så fald kan ske ved simpelt flertal.

Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves simpelt flertal af de fremmødte.

Til vedtagelse af foreningens opløsning kræves 2/3 flertal af de fremmødte, dog mindst 1/2 af foreningens stemmeberettigede medlemmer.

Over det på generalforsamlingen passerede skrives et referat, som underskrives af dirigenten, referenten og formanden.



## § 5 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden eller 3 medlemmer af bestyrelsen ønsker det, eller såfremt 25% af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt har fremsat ønske herom.

Indkaldelsen sker senest 3 uger efter at der er fremsat ønske herom, indeholdende de punkter der ønskes behandlet.

I øvrigt gælder reglerne som ved den ordinære generalforsamling.

## § 6 BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af 7 medlemmer inkl. formand.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at 4 er på valg ulige år, og 3 er på valg lige år.

2 suppleanter vælges hvert år. Suppleanter indtræder i det afgående bestyrelsesmedlems valgperiode.

Medlemmerne til bestyrelsen og suppleanter vælges ved, at der maksimalt kan stemmes på det antal, der skal vælges.

Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, det findes påkrævet, dog mindst én gang i kvartalet. Ethvert medlem af bestyrelsen kan ved henvendelse til formanden kræve bestyrelsesmøde afholdt.

Bestyrelsens er beslutningsdygtig, når 5 medlemmer er til stede.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

Der skrives et referat fra bestyrelsesmøderne. Referaterne tiltrædes på næstfølgende bestyrelsesmøde.

Foreningen kan ikke forpligtes over for tredjemand ud over, hvad der er vedtaget i budgettet som aftalt på generalforsamlingen.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar over for generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, eksempelvis advokatbistand.

Såfremt ekstraordinær generalforsamling er indkaldt, kan bestyrelsen ikke foretage ekstraordinære beslutninger.

Til bestyrelsens medlemmer ydes godtgørelse for udlæg mm. i henhold til en på budgettet optaget rammebevilling.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet; dog kan der, dersom arbejdets karakter skønnes rimeligt, ydes et rimeligt honorar, der fastsættes af generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan uden videre varsel bringe et medlemskab til ophør, dersom medlemmet ikke har betalt sit kontingent 1 måned efter forfaldsdag.

#### § 7 UDVALG

Bestyrelsen kan af sin midte nedsætte et forretningsudvalg til at handle på bestyrelsens vegne i sager, der ikke tåler udsættelse. Forretningsudvalgets dispositioner skal forelægges førstkommande bestyrelsesmøde til godkendelse.

Bestyrelsen nedsætter stående udvalg i overensstemmelse med forenings formål. Bestyrelsen kan ligeledes nedsætte *ad hoc* udvalg til enkeltstående opgaver.

#### § 8 DRIFT AF JONSTRUPHUS

Jonstruphus drives af bestyrelsen efter den til enhver tid værende aftale med Værløse Kommune.

Måtte aftalen blive opsagt ophører driften.

Bestyrelsen kan nedsætte et udvalg '(husudvalg)' til at forestå denne opgave.

Bestyrelsen aflægger regnskab for driften af Jonstruphus overfor Værløse Kommune direkte.

Der må ikke ske overførsel af midler fra foreningen til driften af Jonstruphus.

#### § 9 FORENINGENS MIDLER

Kassereren modtager foreningens indtægter, afholder alle udgifter og fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsfortegnelse.

Kassereren eller formanden underskriver alle kvitteringer. Foreningens midler skal henstå på en konto lydende på foreningens navn.

Kassereren eller formanden kan hæve på kontoen.

Den kontante beholdning må normalt ikke overstige DKK2.000,-.

Bestyrelsen og revisor har til enhver tid ret til at forlange regnskaber, herunder bilag, kontoudtøg og kontantbeholdning forevist.

Regnskabsåret er fra 1/1 til 31/12.

Regnskabet skal tilstilles revisor inden den 21/2, og skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen i revideret stand.

Vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling onsdag, den 2. april 2003

## **Grundejerforeningen for Kirke Værløse og Omegn.**

### § 1.

Foreningens navn er: *Grundejerforeningen for Kirke Værløse og Omegn.*

### § 2.

Foreningens formål er at varetage grundejernes interesser såvel inden for foreningen eget område som inden for kommunen. Den kan til fremme af dette formål søge samarbejde med andre grundejerforeninger, såvel inden for kommunen som nabokommuner.

Foreningen er uafhængig af partipolitik.

### § 3.

Som medlemmer kan optages grundejere i Kirke Værløse og omegn, begrænset af: Ryethøjvej i øst, lejren mod syd \*), Bundsåen i vest og skoven mod nord. Passive medlemmer (uden stemmeret) kan optages.

\*) PÅ generalforsamlingen den 3. marts 2009 blev det enstemmigt vedtaget, at grundejerforeningens afgrænsning udvides, så Nordlejren fremover bliver omfattet.

### § 4.

Kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Kontingentet opkræves i maj måned.

## § 5.

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes i marts måned og indkaldes med 14 dages varsel ved meddelelse til hvert medlem.
2. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, som følger:
  - a. Valg af dirigent.
  - b. Valg af stemmeudvalg
  - c. Beretning ved Formanden.
  - d. Fremlæggelse af regnskab, herunder fastsættelse af kontingent.
  - e. Indkomne forslag (skal fremsendes til Formanden senest 8 dage før generalforsamlingen).
  - f. Valg jvf. vedtægter.
  - g. Eventuelt. – Forslag som måtte komme kan ikke sættes under afstemning.
3. Alle afstemninger skal ske skriftligt, såfremt blot 1 medlem forlanger det.
4. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, såfremt Formanden, et flertal af bestyrelsen eller 25 % af medlemmerne skriftligt begærer det.
5. Ekstraordinær generalforsamling varsles med mindst 8 dage og skal ske skriftlig til hvert medlem, samt indeholde dagsorden. Alle afgørelser på såvel den ordinære som ekstraordinær generalforsamling afgøres ved simpelt flertal. Der kan afgives 2 stemmer pr. husstand, ligesom der kan stemmes ved fuldmagt med højst 1 stemme pr. fremmødte deltager.

6.

## § 6.

Foreningens anliggender varetages af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, der vælges for 2 år, således at der hvert år afgår henholdsvis 2 og 3. Første gang (1939) afgår 2 medlemmer ved lodtrækning. Endelig vælges 2 suppleanter og 2 revisorer, ligeledes for 2 år, således at der hvert år afgår en suppleant og 1 revisor.

Formanden vælges direkte af generalforsamlingen. Genvalg kan finde sted.  
Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, kasserer og sekretær.

## § 7.

Når foreningens midler overstiger kr. 500,- indsættes pengene på foreningen bank eller girokonto og kan kun hæves mod formandens og kasserens underskrift i forening.

## § 8.

I tilfælde af foreningens ophævelse bestemmer den afsluttende generalforsamling, hvorledes foreningens midler skal anvendes.